

**Министерство науки и высшего образования Республики
Казахстан
Евразийский гуманитарный институт имени А.К. Кусайнова**



Утверждаю
Ректор Н. Ныгымалова



2026 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

Астана 2026

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о педагогической переподготовке (далее – Положение) УВО «Евразийский гуманитарный институт им.А.К.Кусаинова» (далее – Институт) разработано в целях определения порядка организации и проведения курсов педагогической переподготовки в Институте.

Положение предназначено для всех подразделений Института, участвующих в организации и проведении курсов.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2026 год).
2. Закон Республики Казахстан от 4 июля 2023 года № 14-VIII ЗРК «О профессиональных квалификациях».
3. Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК «О статусе педагога».
4. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2025 года № 31 «Об утверждении Профессиональных стандартов для педагогов организаций образования».
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 марта 2020 года № 110 «Об утверждении Правил педагогической переподготовки» (с изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 16 сентября 2025 года № 451).
6. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2026 год).
7. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2026 год).
8. Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 2 апреля 2024 года № 72 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2026 год).
9. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых

квалификационных характеристик должностей педагогов» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 2026 год).

10. Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом Республиканской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений (в действующей редакции).

11. Отраслевая рамка квалификаций сферы образования, утвержденная уполномоченным государственным органом в области образования от 27 ноября 2019 года № 3 (в действующей редакции).

12. Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный уполномоченным органом в области науки и высшего образования от 21.07.2023 № 327 (в действующей редакции).

3. ГЛОССАРИЙ

1. **Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

2. **Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя.

3. **Слушатели** – лица с профессиональным образованием, не имеющие педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю, проходят педагогическую переподготовку.

4. **Квалификация** – совокупность профессиональных знаний, умений, навыков и опыта работы, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности;

5. **Итоговая аттестация** - процедура подтверждения уровня квалификации и компетенции педагога в соответствии требованиям программы педагогической переподготовки;

6. **Сертификат** - документ, выдаваемый по итогам прохождения курсов педагогической переподготовки по определенной образовательной программе.

7. **Образовательная программа (ОП)** – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и

способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

8. Профессиональное образование – вид образования, направленный на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

9. Переподготовка – это дополнительное профессиональное образование, направленное на получение знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

10. Дистанционные образовательные технологии – обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагога;

11. Учебная программа – программа, определяющая по каждому учебному предмету, каждой учебной дисциплине и (или) модулю содержание и объем знаний, умений, навыков и компетенций, подлежащих освоению;

12. Учебный план – документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;

13. Компетенции – это совокупность знаний, навыков, умений и личностных качеств, которые позволяют человеку эффективно решать профессиональные или жизненные задачи.

14. Конкурсная комиссия – совещательный орган, создаваемый приказом ректора института для проведения конкурсного отбора слушателей.

15. Неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

16. Педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников,

обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

17. Педагогическая практика - обязательный этап подготовки будущих педагогов, направленный на закрепление теоретических знаний и формирование профессиональных навыков.

18. Пререквизиты – дисциплины (или курсы), которые необходимо изучить или сдать до начала обучения по выбранной программе.

19. Постреквизиты - перечень дисциплин (или модулей), изучение которых требует знаний, умений и навыков, приобретаемых после освоения текущего учебного курса.

20. Приемная комиссия – уполномоченное собрание представителей университета во главе с председателем, осуществляющее приемную кампанию на будущий учебный период.

21. Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся (слушателем) по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

22. Признание результатов обучения - процесс официального подтверждения (формализации) ранее полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Оно позволяет засчитать их в качестве освоенных академических дисциплин или профессиональных квалификаций, избавляя от необходимости повторно изучать уже пройденный материал

23. Транскрипт - официальная выписка из вуза с перечнем всех изученных дисциплин, оценками и количеством часов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Курсы педагогической переподготовки (далее - Курсы) реализуются на базе Центра непрерывного образования «ЕАГИ-Білім» (далее – ЦНО).

2. Курсы педагогической переподготовки проводятся для лиц с профессиональным образованием, не имеющих педагогического образования, впервые приступающие к профессиональной деятельности педагога по соответствующему профилю.

3. Курсы переподготовки педагогических кадров проводятся по очной/дуальной форме обучения (с допустимым применением

технических средств обучения), с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Содержание образовательной программы курсов состоит из психолого-педагогических дисциплин (30 кредитов) и педагогической практики (10 кредитов).

5. Перечень, содержание и объем дисциплин образовательной программы педагогической переподготовки определяются центром непрерывного образования (ЦНО) самостоятельно с учетом потребностей рынка труда, ожиданий работодателей и индивидуальных образовательных потребностей слушателей в соответствии с Профессиональными стандартами для педагогов организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 февраля 2025 года № 31 «Об утверждении Профессиональных стандартов для педагогов организаций образования» (далее – Профессиональные стандарты педагогов).

6. Продолжительность курсов: не менее 6 месяцев.

7. Объем кредитов: не менее 40.

5. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА КУРСЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. Прием документов и зачисление на курсы педагогической переподготовки проводится согласно Таблице соответствия специальностей (Приложение 1).

2. Прием документов осуществляется Приемной комиссией Института.

3. Лица, поступающие на курсы, подают ответственному секретарю приемной комиссии Института следующие документы:

- 1) заявление на имя ректора института по форме (Приложение 2);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) 2 фотографии размером 3х4 сантиметра;
- 4) медицинскую справку формы 086-У, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2010 года № 6697);

5) копию документа об образовании: о высшем образовании, с результатами обучения в соответствии с 6-ым уровнем Профессионального стандарта педагога (бакалавриат); о послевузовском образовании, с результатами обучения в соответствии с 7-ым уровнем Профессионального стандарта педагога (магистратура);

6) Справки о наличии либо отсутствии судимости, сведения с Центра психического здоровья "Наркология", сведения с Центра психического здоровья "Психиатрия", сведения о совершении лицом коррупционного преступления;

7) Документ (сертификат за последние 3 года), подтверждающий результаты неформального обучения (из перечня образовательных программ курсов повышения квалификации, согласованных с МП РК на сайте <https://www.gov.kz/>), в объеме не 72 часов.

4. Вместе с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их оригиналы для сверки. После проведения сверки оригиналы возвращаются. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, ответственный секретарь приемной комиссии возвращает документы.

5. При предоставлении полного перечня документов претенденты получают допуск к прохождению специального экзамена, определяющего профессиональную пригодность для лиц, поступающих на педагогические образовательные программы.

6. При успешной сдаче специального экзамена претенденты переходят к следующему этапу отбора, содержание которых определяет конкурсная комиссия.

7. При положительном решении конкурсной комиссии претенденты зачисляются на курсы педагогической переподготовки и издается приказ о зачислении.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Окончательное решение о допуске поступающего к педагогической переподготовке принимается Приемной комиссией и Конкурсной комиссией Института с учетом:

- соответствия базового образования профилю программы;
- результатов специального экзамена/тестирования и собеседования;
- подтвержденных результатов неформального образования (при наличии);
- требований Профессионального стандарта «Педагог».

После издания приказа о зачислении со слушателем заключается договор на оказание образовательных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. ЦНО разрабатывает ОП курсов педагогической переподготовки в соответствии с Положением по разработке образовательной программы педагогической переподготовки.

2. Теоретическое обучение может включать и практическую подготовку на базе общеобразовательной школы, если это предусмотрено учебным планом.

3. После завершения обучения проводится итоговая аттестация.

4. Форма итоговой аттестации устанавливается по каждой ОП в соответствии с профилем подготовки.

5. По результатам прохождения курсов педагогической переподготовки слушателям выдается сертификат (с транскриптом), предоставляющий право осуществлять педагогическую деятельность (Приложение 3).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Обучение осуществляется по академическому календарю.

8.2 Допускается применение дистанционных образовательных технологий.

8.3 Текущий контроль включает:

- задания;
- тестирование;
- практические работы;
- проекты.

8.4 Промежуточная аттестация проводится в форме:

- экзамена;
- зачета;
- защиты проекта.

8.5 Слушатель считается освоившим дисциплину при получении положительной оценки.

9. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ СТРУКТУР ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПЕРЕПОДГОТОВКУ

9.1. Приемная комиссия

- принимает и проверяет документы поступающих;
- формирует личные дела поступающих;
- организует прием документов и допуск к этапам отбора.

9.2. Конкурсная комиссия

- проводит отбор поступающих;
- принимает решение о зачислении на курсы педагогической переподготовки;
- оформляет протокол заседания, являющийся основанием для приказа о зачислении.

9.3. Центр непрерывного образования (ЦНО)

- осуществляет общее организационное сопровождение учебного процесса;
- координирует реализацию образовательных программ с кафедрами;
- организует педагогическую практику совместно с Центром карьеры;
- обеспечивает мониторинг реализации образовательных программ.

9.4. Кафедры Института

- разрабатывают и актуализируют рабочие учебные программы (силлабусы) дисциплин;
- обеспечивают методическое сопровождение дисциплин образовательных программ;
- осуществляют преподавание психолого-педагогических дисциплин;
- участвуют в разработке контрольно-оценочных материалов;
- обеспечивают качество преподавания и достижение результатов обучения;
- участвуют в организации и сопровождении педагогической практики;
- вносят предложения по совершенствованию содержания образовательных программ.

9.5. Департамент по академическим вопросам

- разрабатывает учебные планы образовательных программ, академический календарь;
- осуществляет контроль соблюдения академических процедур;
- рассматривает и принимает решения по вопросам признания и перезачета результатов обучения;
- координирует соблюдение требований академической политики Института.

10. ПРИЗНАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты обучения, полученные в рамках неформального образования, могут быть признаны и перезачтены в качестве пререквизитов по образовательной программе педагогической переподготовки.

Признанию подлежат результаты обучения, полученные в рамках программ неформального образования, соответствующие результатам обучения дисциплин образовательной программы.

Объем перезачета не может превышать 20 % общего объема образовательной программы.

Решение принимается комиссией по признанию результатов обучения на основании представленных подтверждающих документов и оценки их соответствия результатам обучения соответствующих дисциплин образовательной программы.

11. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация проводится в форме комплексного экзамена / защиты итогового проекта (портфолио).

Слушатель допускается к итоговой аттестации при полном освоении программы и прохождении практики.

Сертификат подтверждает освоение образовательной программы педагогической переподготовки и достижение результатов обучения, предусмотренных программой.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение утверждается ректором Института и вводится в действие приказом.

Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Ученого совета.

Ответственность за актуализацию Положения возлагается на Центр непрерывного образования «ЕАГІ-Білім».

Таблица соответствия родственных групп образовательных программ педагогической подготовки и специальностей профессионального образования

Код направлений подготовки кадров	Наименование направлений переподготовки кадров	Наименования специальностей
6B017 - Подготовка учителей по языкам и литературе	6B01704 – «Иностранный язык: два иностранных языка»	Иностранная филология, Переводческое дело, Международные отношения, Востоковедение, Лингвистика, Регионоведение, Туризм (<i>при наличии подтверждённой языковой подготовки и/или результатов неформального образования</i>)
6B017 - «Подготовка учителей по языкам и литературе»	«Казахский язык и литература»	Филология; Литературоведение; Лингвистика; Тюркология; Издательское дело; Культурология (<i>при наличии подтверждённой языковой подготовки и/или результатов неформального образования</i>)
(6B013 Подготовка учителей без предметной специализации)	Педагогика и методика начального обучения	Психология; Педагогика и психология; Специальная педагогика (дефектология); Логопедия; Социальная работа; Социология; Филология; Журналистика; Культурология.

6B01 Педагогические науки	Педагогика и психология/ Психология	Психология (непедагогическая); Клиническая психология; Социальная работа; Социология; Педиатрия; Общественное здоровье; Специальная педагогика (дефектология); Логопедия; Юриспруденция (при наличии подготовки в области психологии и социальных наук); Социальные науки.
6B012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	«Дошкольное воспитание и обучение»	Психология; Клиническая психология; Педиатрия; Социальная работа; Дефектология (специальная педагогика); Логопедия; Филология (при наличии подготовки по психолого- педагогическим дисциплинам).
6B016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	«История»	История (непедагогическая); Археология; Архивоведение и документоведение; Музейное дело и охрана памятников; Международные отношения; Регионоведение; Политология; Социология; Культурология; Религиоведение; Философия; Юриспруденция; Востковедение; Государственное и местное управление; Журналистика.

Код направлений подготовки кадров	Наименование направлений переподготовки кадров	Наименования специальностей
6B017 - Подготовка учителей по языкам и литературе	«Иностранный язык: два иностранных языка»	Иностранная филология, Переводческое дело, Международные отношения, Востоковедение, Лингвистика, Регионоведение, Туризм <i>(при наличии подтверждённой языковой подготовки и/или результатов неформального образования)</i>
6B017 - «Подготовка учителей по языкам и литературе»	«Казахский язык и литература»	Филология; Литературоведение; Лингвистика; Тюркология; Издательское дело; Культурология <i>(при наличии подтверждённой языковой подготовки и/или результатов неформального образования)</i>
(6B013 Подготовка учителей без предметной специализации)	Педагогика и методика начального обучения	Психология; Педагогика и психология; Специальная педагогика (дефектология); Логопедия; Социальная работа; Социология; Филология; Журналистика; Культурология.
6B01 Педагогические науки	Педагогика и психология/ Психология	Психология (непедагогическая); Клиническая психология; Социальная работа; Социология; Педиатрия; Общественное здравоохранение; Специальная педагогика (дефектология); Логопедия;

		Юриспруденция (при наличии подготовки в области психологии и социальных наук); Социальные науки.
6B012 Педагогика дошкольного воспитания и обучения	«Дошкольное воспитание и обучение»	Психология; Клиническая психология; Педиатрия; Социальная работа; Дефектология (специальная педагогика); Логопедия; Филология (при наличии подготовки по психолого-педагогическим дисциплинам).
6B016 Подготовка учителей по гуманитарным предметам	«История»	История (непедагогическая); Археология; Архивоведение и документоведение; Музейное дело и охрана памятников; Международные отношения; Регионоведение; Политология; Социология; Культурология; Религиоведение; Философия; Юриспруденция; Востоковедение; Государственное и местное управление; Журналистика.

Приложение 2

Ректору Евразийского гуманитарного
института им.А.К.Кусаинова

Ф.и.о

от:

(Ф.И.О., контактные данные)

Заявление

Прошу Вас зачислить меня на курсы педагогической переподготовки по Образовательной программе «_____» (шифр и наименование ОП) по очной форме обучения с казахским / русским языком обучения. Специальность по диплому:

Подпись

Сертификат

выдан _____

(Ф.И.О.)

в том, что он(а) с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20__ года прошел(а) курс педагогической переподготовки в _____ объеме _____ кредитов _____ по образовательной программе « _____ » в _____
Центре непрерывного образования УВО «Евразийский гуманитарный институт имени А.К.Кусаинова»

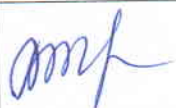
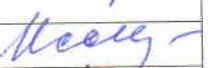
(Ф.И.О. при наличии, подпись руководителя)

Место печати

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ года

Регистрационный номер: № ____ от " ____ " _____ 20__ года.

Лист согласования

	Наименование подразделения/должность	ФИО руководителя	подпись
Разработано	Руководитель центра непрерывного образования «ЕАГИ-Білім»	Жаева Р.Р.	
Согласовано	Проректор по академической работе и стратегическому развитию	Загатова С.Б.	
Согласовано	Проректор по социально- экономическим вопросам	Оспанов С.С.	
Согласовано	Проректор по цифровизации и инновациям	Темиргалиева А.С.	
Согласовано	Директор ДАВ	Исмаилова А.С.	
Согласовано	Декан	Кемайкина Т.Н.	